

PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI PULAU PINANG

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN PIHAK BERKUASA NEGERI (PINDAHMILIK, CAGAR, PAJAKAN, TENANSI / SEWAAN)

SILA BACA ARAHAN INI:

1. Sila pastikan semua dokumen berkaitan diisi lengkap dengan maklumat yang betul, jelas dan disertakan bersama permohonan. Semua salinan dokumen hendaklah disahkan. Kegagalan mematuhi perkara tersebut akan menyebabkan permohonan tidak diterima/ditolak.
2. Sila susun semua dokumen yang berkenaan mengikut urutan sebagaimana senarai semak ini.

BIL.	BUTIRAN	URUSAN			
		PMT	CGR	PJK	TS
1.	Borang permohonan yang telah dilengkapkan	/	/	/	/
2.	Salinan Cukai Tanah tahun semasa	/	/	/	/
3.	Salinan Carian Rasmi (Tempoh sah laku 6 bulan sebelum tarikh permohonan)	/	/	/	/
4.	Salinan Surat Perjanjian Jual Beli / Deed of Assignment / Akuan Sumpah / Deed of Gift / Kontrak Lelongan (sertakan Surat Kuasa Wakil sekiranya lelongan melalui ejen) / Perjanjian Pajakan / Perjanjian Sewaan / Tenansi	/	/	/	/
5.	Salinan Perintah Mahkamah / Pusaka Kecil / Grant of Probate / Letter of Administration (LA) (jika berkaitan)	/	/	-	-
6.	Salinan Surat Kuasa Wakil berdaftar (jika berkaitan)	/	/	/	/
7.	Surat pengesahan pemilik dan alamat hartanah daripada pemaju	/	/	/	/
8.	Salinan Kad Pengenalan depan belakang yang jelas bagi pemohon / penerima / pihak pencagar	/	/	/	/
9.	Salinan Sijil Kelahiran / Sijil Nikah / Daftar Perkahwinan (bagi kes kasih sayang)	/	-	-	-
10.	Syarikat (sekiranya berkaitan)	/	/	/	/
	i. Carian SSM (Perakuan Pendaftaran SSM)				
	ii. Resolusi Ahli Lembaga Pengarah/Jawatankuasa				
	iii. Borang Permohonan hendaklah dimeteraikan menggunakan <i>Common Seal</i> dan ditandatangani mengikut resolusi				
iv. Salinan Kad Pengenalan Pengarah	*Sekiranya syarikat dalam proses penggulungan / telah digulungan, urusan akan diambil alih oleh Jabatan Insolvensi atau pelikuidasi				
11.	Pertubuhan (sekiranya berkaitan)	/	/	/	/
	i. Perakuan Pendaftaran Pertubuhan				
	ii. Undang-undang tubuh persatuan				
	iii. Salinan Kad Pengenalan Pengerusi				
iv. Cabutan minit mesyuarat berkaitan					
12.	Ulasan PDC untuk permohonan melibatkan tanah industri	/	/	/	/
13.	Surat Tawaran Pinjaman daripada Bank/Institusi Kewangan	-	/	-	-
14.	Surat Akuan Sumpah atau surat pengesahan bertulis daripada firma guaman sekiranya tiada Kebenaran Pihak Berkuasa Negeri terdahulu dan/atau Surat Perjanjian Jual Beli (jika berkaitan).	/	/	/	/
15.	Dokumen-dokumen lain yang difikirkan perlu semasa semakan dibuat.	/	/	/	/

Tarikh kemaskini: 15/05/2024



PEJABAT TANAH DAN GALIAN PULAU PINANG

BORANG CONSENT

PERMOHONAN KEBENARAN PIHAK BERKUASA NEGERI UNTUK MEMINDAHMILIK / MENCAGAR / PAJAKAN / SEWAAN / TENANSI BAGI TANAH-TANAH YANG MEMPUNYAI SEKATAN KEPENTINGAN

Tandakan (✓) pada ruangan berkaitan.

JENIS PERMOHONAN	
A.	Pindahmilik
B.	Pindahmilik & Cagar
C.	Cagar
D.	Pajakan / Pajak Kecil
E.	Sewaan / Tenansi

KATEGORI TANAH	
	Kediaman
	Perniagaan
	Pertanian
	Industri

Sila isi butiran 1, 2, 3, dan 4 bagi jenis permohonan A, B, D dan E.
Sila isi butiran 1, 3 dan 4 bagi jenis permohonan C.

PEMAJU (sekiranya berkaitan) : _____

1. BUTIR-BUTIR TANAH

i.	No. Hakmilik	
ii.	Lot / Plot	
iii.	Mukim / Seksyen / Bandar dan Daerah	
iv.	Jenis Rumah	
v.	Alamat Hartanah	
vi.	Bahagian / Keluasan Tanah (jika berkaitan)	
vi.	Tempoh Pajak / Sewaan / Tenansi (jika berkaitan)	

2. BUTIR-BUTIR PENJUAL / PEMBERI / TUAN TANAH

i.	Nama / Nama Syarikat	
ii.	No. Kad Pengenalan Lama & Baru / No. Syarikat	
iii.	No. Telefon dan Emel	
iv.	Alamat Surat-Menyurat	
v.	Harga Jualan (jika berkaitan)	

3. BUTIR-BUTIR PEMBELI / PENERIMA / PENCAGAR

i.	Nama / Nama Syarikat	
ii.	No. Kad Pengenalan Lama & Baru / No. Syarikat	
iii.	No. Telefon dan Emel	
iv.	Alamat Surat-Menyurat	
v.	Nama Institusi Kewangan	
vi.	Jumlah Cagaran (termasuk MRTA, dsb)	

4. PENGESAHAN

* Saya / kami sebagai penjual / pembeli / pencagar / tuan tanah / pemajak mengesahkan maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

.....

(Tandatangan Penjual / Pemberi / Pencagar /
Tuan Tanah)

Nama :

No. K/P Baru :

Tarikh :

Jawatan (jika berkaitan) :

Cop / *Common Seal* Syarikat :
(jika berkaitan)

.....

(Tandatangan Pembeli / Penerima / Pemajak)

Nama :

No. K/P Baru :

Tarikh :

Jawatan (jika berkaitan) :

Cop / *Common Seal* Syarikat :
(jika berkaitan)

PEJABAT TANAH DAN GALIAN PULAU PINANG

Kegunaan Pejabat (diisi oleh Pegawai Semakan di Unit Consent PTGPP)
Sila tandakan (✓) pada yang berkaitan

A. SEKATAN KEPENTINGAN

Ada Tiada

Butiran Sekatan Kepentingan	Tandakan
Sekatan pindahmilik 10 tahun	
Pindahmilik	
Cagaran	
Pajak / Pajakan Kecil	
Tenansi / Sewaan	
Sebarang bentuk urusniaga	
Apa-apa jua urusan	
Lain-lain (nyatakan):	

B. SYARAT NYATA

Butiran Syarat Nyata	Tandakan
Kediaman	
Perniagaan (Komersil / SOHO)	
Pertanian	
Industri	
Lain-lain (nyatakan):	

C. URUSAN

Pindah milik (PMT)		Pajakan / Pajakan Kecil (PJK)	
Cagaran (CGR)		Tenansi / Sewaan (T/S)	

D. MAKLUMAT HAKMILIK

No. Hakmilik	
Jenis Hakmilik	

E. HAD KELULUSAN CAGARAN

Had Kelulusan Cagaran	Tandakan
Kelulusan EXCO : RM.....	
Kelulusan PTG (a) Industri - RM20,000,000.00 dan ke bawah (b) Bangunan (i) Komersial - RM10,000,000.00 ke bawah (ii) Kediaman - RM5,000,000.00 dan ke bawah (c) Pertanian - RM1,000,000.00 dan ke bawah	