

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN P.PINANG

SENARAI SEMAK BAGI URUSAN PENDAFTARAN

PINDAH MILIK (BORANG 14 A)

SEKSYEN 215, 217, 218 K.T.N.

BIL..	PERKARA	TANDA (/)
1	Borang 14A	<input type="checkbox"/>
2	Notis taksiran / e-stamping	<input type="checkbox"/>
3	Bayaran pendaftaran (fee) berdasarkan Penang Land Rules (Pindaan 2005)	<input type="checkbox"/>
4	Salinan resit cukai tanah tahun semasa	<input type="checkbox"/>
5	Salinan sah kad pengenalan pembeli / penerima pindahmilik	<input type="checkbox"/>
6	Surat kebenaran daripada Pihak Berkuasa Negeri jika :- a) Tanah ada sekatan b) Melibatkan warganegara asing	<input type="checkbox"/>
7	Surat Kebenaran Pemegang Caveat (jika tanah ada caveat)	<input type="checkbox"/>
8	Surat Kebenaran bank (jika gadaian belum dilepaskan)	<input type="checkbox"/>
9	Bagi syarikat :- a) Salinan sah kad pengenalan\\ i) Pengerusi ii) Setiausaha b) Memorandum dan Articles of Association c) Resolusi syarikat d) Borang 24 Akta Syarikat 1965 e) Borang 49 Akta Syarikat 1965	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	Hakmilik asal	<input type="checkbox"/>
11	Surat Kuasa Wakil bayaran pendaftaran RM30.00 - Salinan Surat Kuasa Wakil yang disahkan oleh peguam / Pesuruhjaya Sumpah (jika pindahmilik menggunakan suratkuasa wakil)	<input type="checkbox"/>
12	Surat Akuan yang mengesahkan suratkuasa wakil tersebut masih berkuatkuasa daripada peguam / Pesuruhjaya Sumpah / tuanpunya tanah. (jika pindahmilik menggunakan suratkuasa wakil)	<input type="checkbox"/>

hanya terpakai untuk individu yg menggunakan surat kuasa wakil sahaja.

PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN P.PINANG

BIL	PERKARA	PANDA
13	Surat amanah bayaran pendaftaran RM100.00 - Salinan surat ikatan amanah yang disahkan oleh peguam / Pesuruhjaya Sumpah (jika penerima adalah pemegang amanah)	<input type="checkbox"/>
14	Perintah Mahkamah (jika pemberi adalah seorang Pentadbir) Perlu disahkan oleh mahkamah dan cop meterai	<input type="checkbox"/>
15	Perintah Lantikan Liquidasi yang disahkan (jika syarikat dalam penggulungan)	<input type="checkbox"/>
16	Jika penerima sebuah pertubuhan / koperasi / persatuan / Badan-Badan Berkanun :- a) Salinan Undang-Undang Pertubuhan / Akta dan lain-lain yang disahkan b) Salinan Minit Mesyuarat / Resolusi yang disahkan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17	Salinan Perjanjian antara pembeli dan penerima yang disahkan. (bagi kes Pindahmilik Pajakan)	<input type="checkbox"/>
18	Surat Kelulusan pengurangan / pengecualian denda lewat	<input type="checkbox"/>