CARTA ALIR PERMOHONAN SIJIL FORMULA UNIT SYER

Pemohon

Mengemukakan Borang Permohonan SiFUS di Bahagian Hakmilik Strata, PTG.

↓

Pegawai Bertugas di Kaunter/ Penolong Pegawai Tanah

a) Menyemak borang permohonan dan dokumen-dokumen yang dilampirkan berdasakan senarai semak.
b) Pembukaan fail permohonan SiFUS.

↓

Penolong Pegawai Tanah

a) Menyemak dan meneliti permohonan SiFUS serta memberikan ulasan.
b) Permohonan SiFUS diangkat kepada KPP atau PP untuk pengesahan.

↓

Ketua Penolong Pengarah/ Penolong Pengarah

Menyediakan pengesahan mengenai permohonan SiFUS tersebut.

↓

Pengarah Tanah dan Galian

a) Mempertimbangkan permohonan SiFUS.
b) Menandatangani SiFUS (jika diluluskan).

↓

Bahagian Hakmilik Strata, PTG

a) Menyempurnakan SiFUS dengan perletakan meterai dan menghubungi pemohon untuk mengambil SiFUS.
b) Satu salinan SiFUS dan Pelan Bangunan yang diakui sah di setiap helaian oleh PTG/Pendaftar dikemukakan kepada Pengarah Ukur Negeri.

↓

Pemohon

Mengambil SiFUS dan menandatangani buku rekod Sebagai bukti penerimaan.