SENARAI SEMAK BAGI URUSAN KEMASUKAN KAVEAT PERSENDIRIAN ATAS TANAH/PETAK/BAHAGIAN TIDAK DIPECAHKAN/KEPENTINGAN (BORANG 19B) SEKSYEN 323

Bil	Langkah-langkah utama yang perlu diambil perhatian	Rujukan	Catatan
1.	Semak nombor perserahan / tarikh / masa perserahan yang dicatatkan di dalam Borang 19B dengan resit pembayaran.	Kod e-Tanah: KVST KVSPT KVSS KSSK	
2.	Semak bayaran-bayaran berikut : 2.1 Bayaran pendaftaran seperti yang ditetapkan dibawah Perenggan 44, Kaedah-kaedah Tanah Negeri 2005 2.2 Bayaran serahan semula selepas penolakan Permohonan kemasukan kaveat	 Seksyen 323 (3) (a) KTN Arahan PTG 2/2015	
3.	Bentuk dan kandungan Borang 19B hendaklah mengikut format yang telah diwartakan		
4.	Pemohon yang boleh membuat permohonan adalah seperti berikut: 1. orang atau badan yang menuntut hakmilik, 2. orang atau badan yang menuntut kepentingan boleh daftar, 3. orang atau badan yang menuntut di bawah satu amanah sebagai benefisiari melibatkan tanah atau kepentingan 4. penjaga atau wakil mana-mana minor yang menuntut sebagai berhak di bawah mana-mana amanah	Seksyen 323 (1) KTN	
5.	Penyaksian tandatangan / cap jari di dalam Borang 19B 1. Penyempurnaan oleh individu hendaklah diakusaksi oleh pegawai yang tersenarai di dalam Jadual Kelima KTN 2. Pegawai yang menyaksikan pelaksanaan Borang	Seksyen 211 KTN	

Bil	Langkah-langkah utama yang perlu diambil perhatian	Rujukan	Catatan
	19B hendaklah menandatangan ayat penyaksian 3. Pegawai penyaksi hendaklah meletakkan tarikh penyaksian 4. Jika mempunyai meterai jawatan hendaklah mengesahkan tandatangannya pada meterai itu		
6.	Permohonan tersebut ada menyatakan asas tuntutannya.	Seksyen 323 (2) KTN	
7.	Permohonan tersebut hendaklah dengan jelas samada kaveat tersebut mengikat tanah atau kepentingan.	Seksyen 323 (2)KTN	
8.	Permohonan ini hendaklah disertakan dengan: 1. alasan tuntutan di dalam Borang 19B yang disahkan dengan akuan berkanun oleh pemohon atau peguambela/peguamcara pemohon. 2. sekiranya kaveat tersebut melibatkan sebahagian daripada tanah, pelan atau deskripsi yang cukup untuk identifikasi. 3. sekiranya kaveat tersebut melibatkan sebahagian daripada bahagian tidak dipecahkan, deskripsi yang cukup untuk identifikasi.	Seksyen 323 (3) KTN	
9.	Bentuk dan kandungan Borang 19B hendaklah mengikut format yang telah diwartakan.		
	Alasan yang dikemukakan hendaklah berlainan dengan alasan kaveat yang telah dibatalkan oleh Pendaftar atau Mahkamah.	Seksyen 329 KTN	
10.	Pelaksanaan Borang 19B: **1. Individu** Nama pemohon hendaklah sama dengan kad pengenalan. **2. Syarikat yang ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 1965**	Seksyen 436A KTN	

DIGP

Bil	Langkah-langkah utama yang perlu diambil perhatian	Rujukan	Catatan
	a. Dilaksanakan dengan cara yang dibenarkan oleh perlembagaannya dengan membuat rujukan kepada Memorandum dan Article of Association b. Mengandungi cop mohor perbadanan c. Terdapat satu pernyataan yang ditandatangani oleh Setiausaha atau pegawai tetap DAN salah seorang Lembaga Pengarah yang menyatakan bahawa meterai itu diturunkan di hadapan mereka. d. Dokumen rujukan yang diperlukan adalah : i. Memorandum and Article of Association untuk melihat samada Sesuatu syarikat tersebut boleh memiliki aset tak alih dan mengenalpasti cara pelaksanaan yang dibenarkan oleh perlembagaan DAN ii. Borang 24 – Return of Allotment of Share untuk melihat pemegang syer Syarikat di dalam menentukan syarikat tersebut adalah syarikat asing yang didefinisikan di bawah seksyen 433A KTN iii. Borang 49 untuk menyemak nama Lembaga Pengarah / Setiausaha yang Berdaftar ATAU Para ii hingga iii boleh digantikan dengan Carian Syarikat yang		

PTGPP

Bil	Langkah-langkah utama yang perlu diambil perhatian	Rujukan	Catatan
	dikeluarkan oleh SSM DAN iv. Resolusi syarikat yang mengesahkan gadaian dibenarkan untuk dilaksanakan. e. Nama syarikat di dalam cop mohor adalah sama dengan nama di dalam Borang 19B **3. Pertubuhan / Perbadanan Persekutuan atau Negeri / Syarikat Kerjasama** a) Undang-undang tubuh hendaklah disertakan untuk menyemak pegawai yang diberi kuasa untuk melaksanakan Borang 19B. **4. Pelaksanaan oleh pemegang surat kuasa wakil** a) Membuat nota kewujudan salinan surat kuasa wakil di dalam Borang 19B b) Bayaran fee bagi nota nota kewujudan salinan surat kuasa wakil		
11.	Salinan kad pengenalan pemohon hendaklah disertakan		
12.	Butir-butir tanah / bahagian tidak dipecahkan / pajakan yang dimasukkan di dalam Jadual Tanah / Kepentingan hendaklah sama dengan DHDK versi yang terkini.		
13.	Salinan dokumen sokongan terhadap permohonan seperti Perjanjian Jual Beli, Perintah Mahkamah dan lain-lain.		

DTGDP