

Ruj. Kami : PTG/G/001/JLD. 1 (94)  
Ruj. Tuan :  
Tarikh : 10 Mei 2012

## SEPERTI SENARAI EDARAN

Tuan/Puan,

### PEKELILING PENGARAH TANAH DAN GALIAN NEGERI PULAU PINANG BIL 2/2012

#### KEPERLUAN AKUAN BERKANUN DAN LAPORAN POLIS BAGI PERMOHONAN PENGELUARAN PENDUA HAKMILIK DI BAWAH SEKSYEN 166 KTN

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Pentadbiran tanah sering menerima permohonan pengeluaran pendua hakmilik di bawah seksyen 166 (1) (d) Kanun Tanah Negara. Buat masa ini, permohonan sedemikian memerlukan laporan polis yang mengesahkan bahawa hakmilik berkenaan hilang atau rosak. Laporan polis tersebut adalah sebagai salah satu dokumen sokongan kepada permohonan tersebut. Laporan polis itu dijadikan sebagai satu keterangan yang menyokong permohonan selaras dengan peruntukan seksyen 166 (3) Kanun yang sama.
3. Namun begitu, berdasarkan Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2011 oleh MAMPU, laporan polis tidak lagi diperlukan sebagai keterangan yang menyokong permohonan pengeluaran pendua hakmilik di bawah seksyen 166 (1) (d) Kanun Tanah Negara.
4. Bagi menyesuaikan dengan kehendak seksyen 166 (3) Kanun yang sama, Pentadbir Tanah dinasihatkan untuk mendapatkan Akuan Berkanun daripada pemohon yang mengesahkan bahawa hakmilik berkenaan telah hilang atau rosak sebagai keterangan yang menyokong permohonan pengeluaran pendua hakmilik. Ketiadaan laporan polis sebagai keterangan sokongan tidak lagi menjelaskan permohonan tersebut kerana Akuan Berkanun telah mencukupi dijadikan keterangan sokongan.
5. Walaupun begitu, Pentadbir Tanah tidak boleh menahan pemohon daripada membuat laporan polis berkenaan perkara tersebut. Sekiranya pemohon mengemukakan laporan polis, maka, permohonannya masih boleh diterima.

6. Perkara ini turut dipanjangkan kepada permohonan salinan pendua sijil perakuan penubuhan perbadanan pengurusan yang melibatkan hakmilik strata. Tiada lagi keperluan kepada perbadanan untuk mengemukakan laporan polis ketika memohon pendua sijil.

7. Bersama-sama ini disertakan senarai semak bagi permohonan pengeluaran pendua hakmilik.

Sekian, terima kasih.

**"CEKAP, AKAUNTABILITI DAN TELUS"  
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

  
**(DATO' HAJ ARIFIN BIN AWANG)**  
Pengarah Tanah dan Galian  
Pulau Pinang

-norliana ismail pendaftaran-

**SENARAI EDARAN:**

Pentadbir Tanah,  
Pejabat Daerah Dan Tanah,  
Daerah Seberang Perai Tengah,  
Jalan Betek,Sungai Rambai,  
14000 Bukit Mertajam,  
PULAU PINANG.

Pentadbir Tanah,  
Pejabat Daerah Dan Tanah,  
Daerah Seberang Perai Utara,  
Bertam,  
13200 Kepala Batas,  
PULAU PINANG.

Pentadbir Tanah,  
Pejabat Daerah Dan Tanah,  
Daerah Seberang Perai Selatan,  
14200 Sungai Jawi,  
PULAU PINANG.

Pentadbir Tanah,  
Pejabat Daerah Dan Tanah,  
Daerah Barat Daya,  
11000 Balik Pulau,  
PULAU PINANG.

Pentadbir Tanah,  
Pejabat Daerah Dan Tanah,  
Daerah Timur Laut,  
Tingkat 50 & 51,KOMTAR,  
10000 PULAU PINANG.

EDARAN DALAMAN:

Puan Timbalan Pengarah Tanah dan Galian (P)

Tuan Timbalan Pengarah Tanah dan Galian (D)

Ketua Penolong Pengarah Tanah dan Galian (Strata)

Ketua Bahagian Pendaftaran

Pegawai Undang-Undang

**SENARAI SEMAK BAGI URUSAN PENDAFTARAN**  
**PENDUA HAKMILIK (BORANG 10D DAN 11C)**  
**SEKSYEN 175 DAN 187B KTN**

| BIL. | PERKARA   | TANDA (/)                |
|------|---|--------------------------|
| 1    | Bayaran pendaftaran (fee) bagi Geran / Pajakan Negeri & HS(D) RM 340.00 bagi 1 Lot.   | <input type="checkbox"/> |
| 2    | Surat Permohonan  | <input type="checkbox"/> |
| 3    | Surat Akuan Berkanun daripada pemilik tanah / pihak berkepentingan yang menghilangkan hakmilik berkenaan. (Mengandungi maklumat lengkap mengenai hakmilik yang terlibat (No.Hakmilik, No. Lot, Mukim / Seksyen dan Daerah).           | <input type="checkbox"/> |
| 4    | Salinan kad pengenalan yang diakui sah.   | <input type="checkbox"/> |
| 5    | Salinan cukai tanah semasa.   | <input type="checkbox"/> |
| 6    | Jika pemilik telah meninggal dunia :-   |                          |
| a)   | Letter Of Administration yang diakui sah atau,  | <input type="checkbox"/> |
| b)   | Grant Of Probate yang diakui sah beserta wasiat yang diakui sah atau,   | <input type="checkbox"/> |
| c)   | Perintah Pembahagian Harta Pesaka (Borang E) asal / salinan yang diakui sah.  | <input type="checkbox"/> |
| d)   | Surat mati yang diakui sah.   | <input type="checkbox"/> |
| 7    | Bagi Syarikat :   |                          |
| a)   | Salinan kad pengenalan bagi Pengarah Syarikat / Setiausaha yang diakui sah.   | <input type="checkbox"/> |
| b)   | Resolusi Syarikat   | <input type="checkbox"/> |
| c)   | Form 24, 44 & 49 Syarikat.  | <input type="checkbox"/> |
| d)   | Memorandum & Artikel Syarikat yang disahkan.  | <input type="checkbox"/> |
| 8    | Jika terdapat Gadaian yang masih berkuatkuasa perlu sertakan surat pengesahan dari pihak bank.  | <input type="checkbox"/> |
| 9    | Pemilik / pihak berkepentingan yang menghilangkan hakmilik berkenaan hendaklah menghadirkan diri di pentadbiran ini / mana-mana Pejabat Tanah dan Daerah / Majisteret Mahkamah untuk menurunkan cop ibu jari di Surat Akuan Berkanun. | <input type="checkbox"/> |

362